|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nazwa dokumentu:*** Raport z postępu rzeczowo-finansowego projektu informatycznego za II kwartał 2021 roku pn. **e-Zamówienia – elektroniczne zamówienia publiczne - w**nioskodawca, beneficjent – Urząd Zamówień Publicznych | | | | | |
| **Lp.** | **Organ wnoszący uwagi** | **Jednostka redakcyjna, do której wnoszone są uwagi** | **Treść uwagi** | **Propozycja zmian zapisu** | **Odniesienie do uwagi** |
| **1** | **MC** | 3. Postęp rzeczowy – Kamienie milowe | Zgodnie ze wzorem formularza raportu w statusie realizacji kamienia milowego należy wskazać spośród trzech możliwych (do wyboru):  - planowany  - w trakcie realizacji  - osiągnięty  Dla KM 2 należy więc zmienić status z „zrealizowany” na „osiągnięty”, a dodatkowo w kolumnie „Rzeczywisty termin osiągnięcia” należy uzupełnić datę. | Proszę o korektę raportu. |  |
| **2** | **MC** | 3. Postęp rzeczowy – Kamienie milowe | Planowane daty kamieni milowych mogą zostać zmienione w raporcie dopiero po podpisaniu aneksu o dofinansowanie. | Proszę o korektę raportu. |  |
| **3** | **MC** | 3. Postęp rzeczowy – Wskaźniki efektywności projektu | Zgodnie ze wzorem formularza w przypadku przekroczenia planowanego terminu osiągnięcia wskaźnika należy wskazać przyczyny.  W KPI 1 jedna usługa miała zostać osiągnięta w 12.2020 | Proszę o analizę i ew. korektę raportu. |  |
| **4** | **MC** | 6. Produkty końcowe projektu | Zgodnie ze wzorem raportu należy wskazać identyfikowane zależności/powiązania z przygotowywanymi w ramach innych projektów lub funkcjonującymi już rozwiązaniami (systemami, rejestrami, e-usługami itp.) według porządku:  - nazwa systemu lub rejestru  - opis zależności  - aktualny status integracji systemów/implementacji rozwiązania. | Proszę o korektę raportu. |  |